

Le mouvement Wikimedia repose sur la collaboration et l'échange d'informations. L'utilisation de **Google Workspace** par les wikimédiens facilite ces interactions tout en respectant les valeurs fondamentales de Wikimedia.

**Examinons l'importance de chaque projet de Google Workspace dans ce contexte.**



# Objectif

Explorer l'importance de ces outils pour soutenir les activités des wikimédiens

## Mouvement Wikimedia

Un réseau mondial de bénévoles dédié à la diffusion de la connaissance libre.

## Google Workspace

Une suite d'outils de productivité qui facilite la collaboration en temps réel.





# Comment avoir accès à l'espace Workspace: <https://myaccount.google.com/>

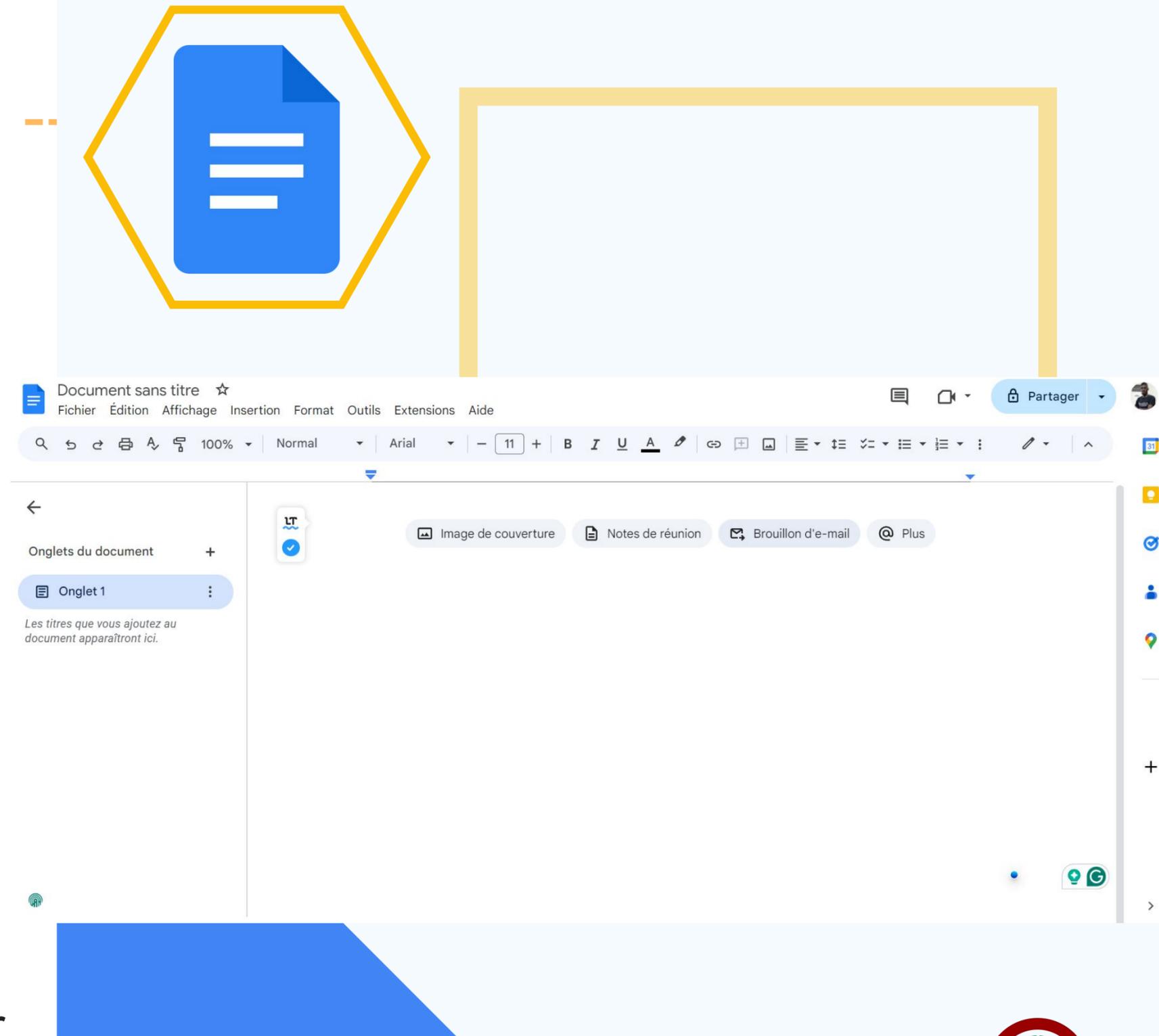
The image shows a screenshot of the Google Account management interface. At the top left, the text "Google Compte" is visible. A search bar contains the text "Rechercher dans le compte Google". On the right, a help icon (question mark) and a grid icon (app launcher) are present; the grid icon is highlighted with a red square. Below the search bar, navigation tabs include "Accueil", "Informations personnelles", "Données et confidentialité", and "Sécurité". The main content area features a circular profile picture of a man with a "WIKIPÉDIA" t-shirt, followed by the text "Bienvenue Bmd G". Below this, a message reads: "Gérez vos informations, ainsi que la confidentialité et la sécurité de vos données Google. [En savoir plus](#) ?". At the bottom, two cards are partially visible: "Confidentialité et personnalisation" and "Votre compte protégé". On the right side, the app launcher menu is open, displaying icons for: "Compte" (profile picture), "Recherche" (Google G logo), "Gestionnaire" (Google Play Store icon), "Maps" (Google Maps icon), "Gemini" (Gemini logo), "Actualités" (Google News icon), "Gmail" (Gmail icon), "Meet" (Google Meet icon), "Chat" (Google Chat icon), and "Activer Windows" (Windows logo with text "Accédez aux paramètres pour activer Windows.").



# Google Docs

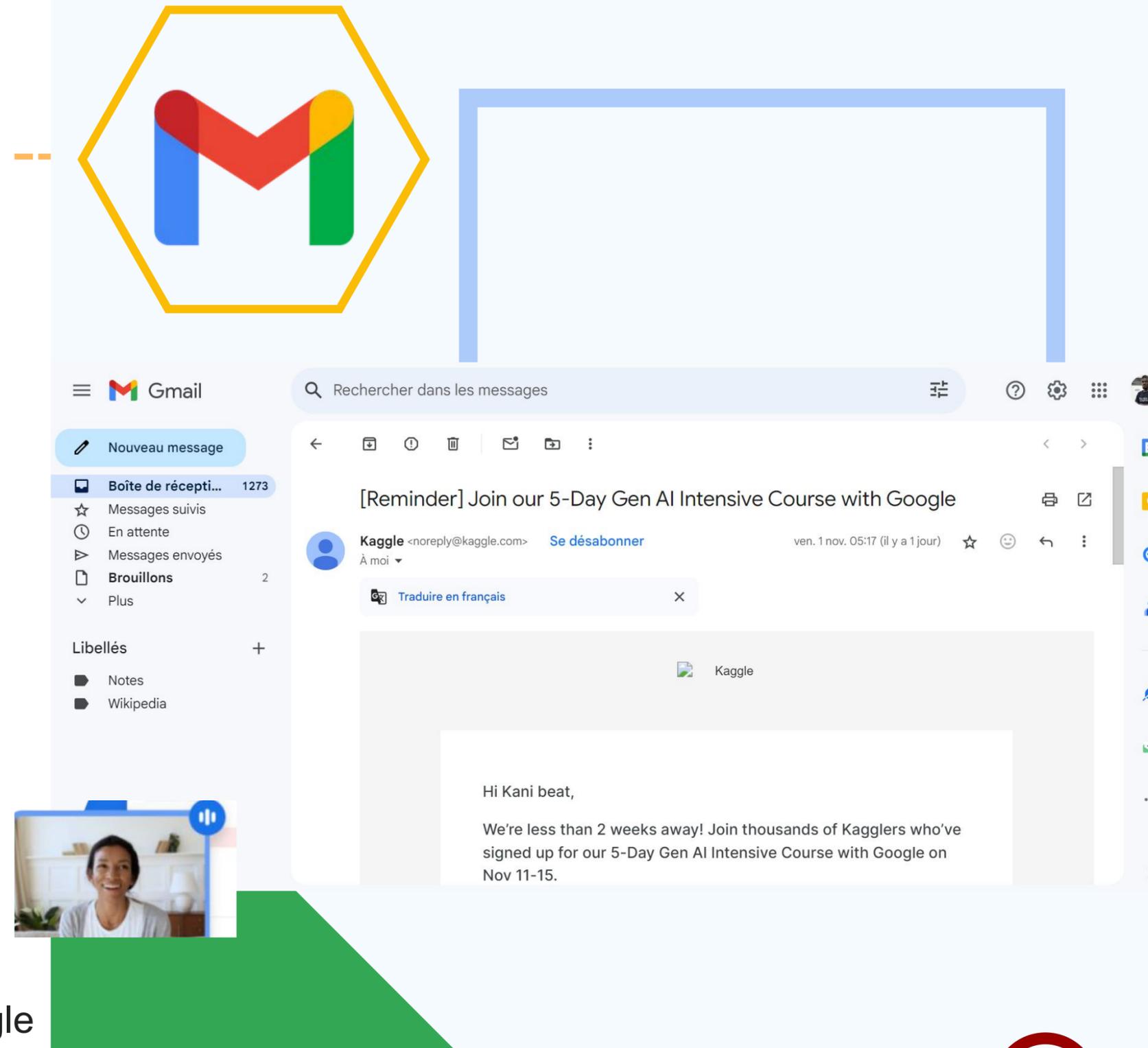
## Word processing for teams

- **Collaboration en Temps Réel** : Permet aux wikimédiens de travailler simultanément sur des articles, des rapports ou des propositions, favorisant une co-création efficace.
- **Historique des Modifications** : Offre un suivi des modifications, ce qui permet de conserver un enregistrement des contributions et de faciliter les discussions sur les changements apportés.



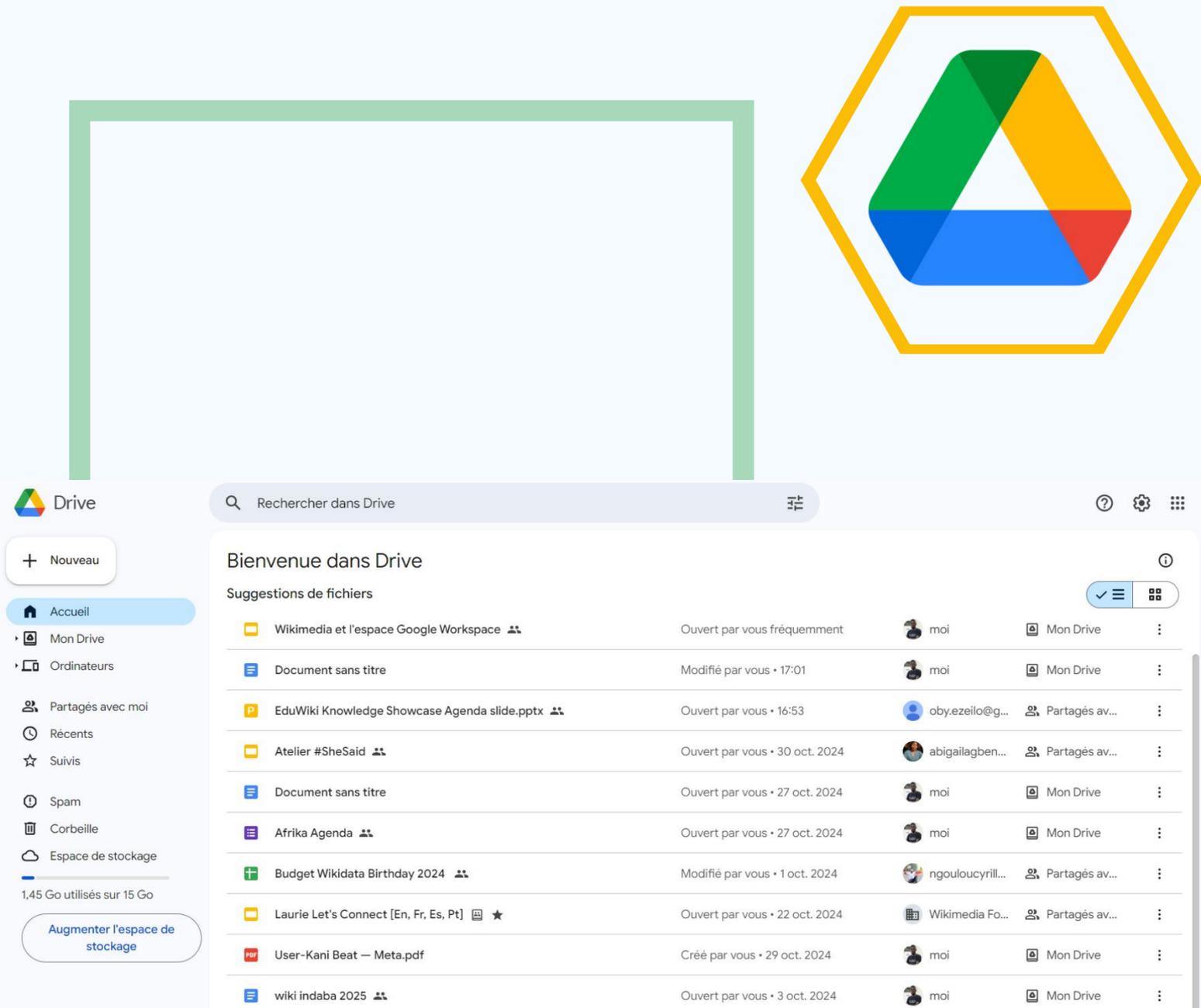
# Gmail

- **Communication Efficace** : Permet aux wikimédiens de communiquer rapidement et efficacement, facilitant les échanges d'idées, de mises à jour et de feedbacks.
- **Organisation des Conversations** : Avec des fonctionnalités comme les étiquettes et les filtres, Gmail aide à organiser les courriels par projet ou par thème, ce qui est crucial pour la gestion des informations.
- **Intégration avec d'Autres Outils** : Gmail s'intègre facilement avec d'autres applications de Google Workspace, permettant de planifier des réunions via Google Calendar directement à partir des courriels.



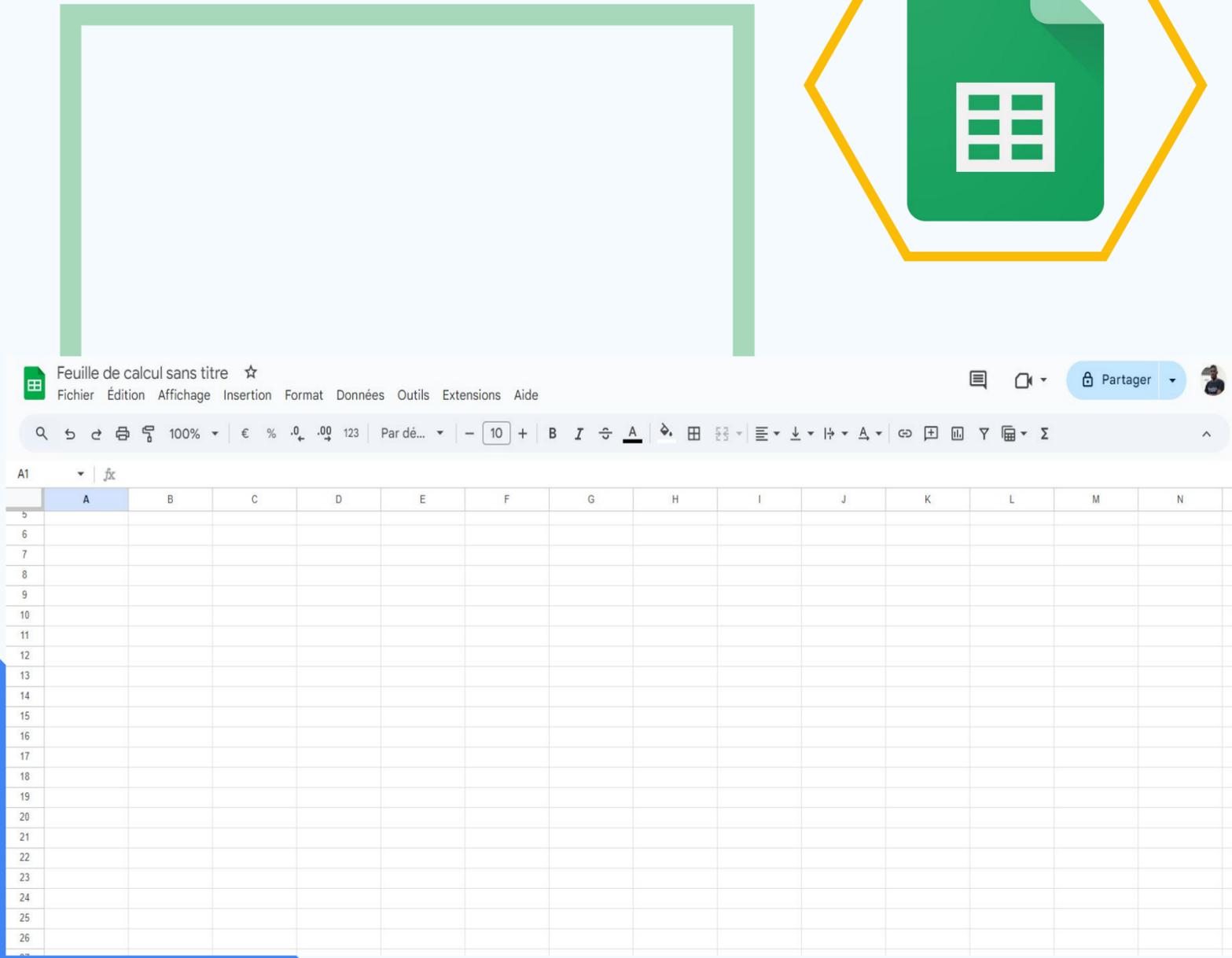
# Google Drive

- **Stockage Centralisé** : Offre un espace de stockage pour tous les documents et fichiers liés aux projets Wikimedia, facilitant l'accès et le partage des ressources.
- **Sécurité des Données** : Bien que Google soit une plateforme propriétaire, Drive permet de gérer les autorisations d'accès, garantissant que seules les personnes autorisées peuvent consulter ou modifier les fichiers.





# Google Sheets

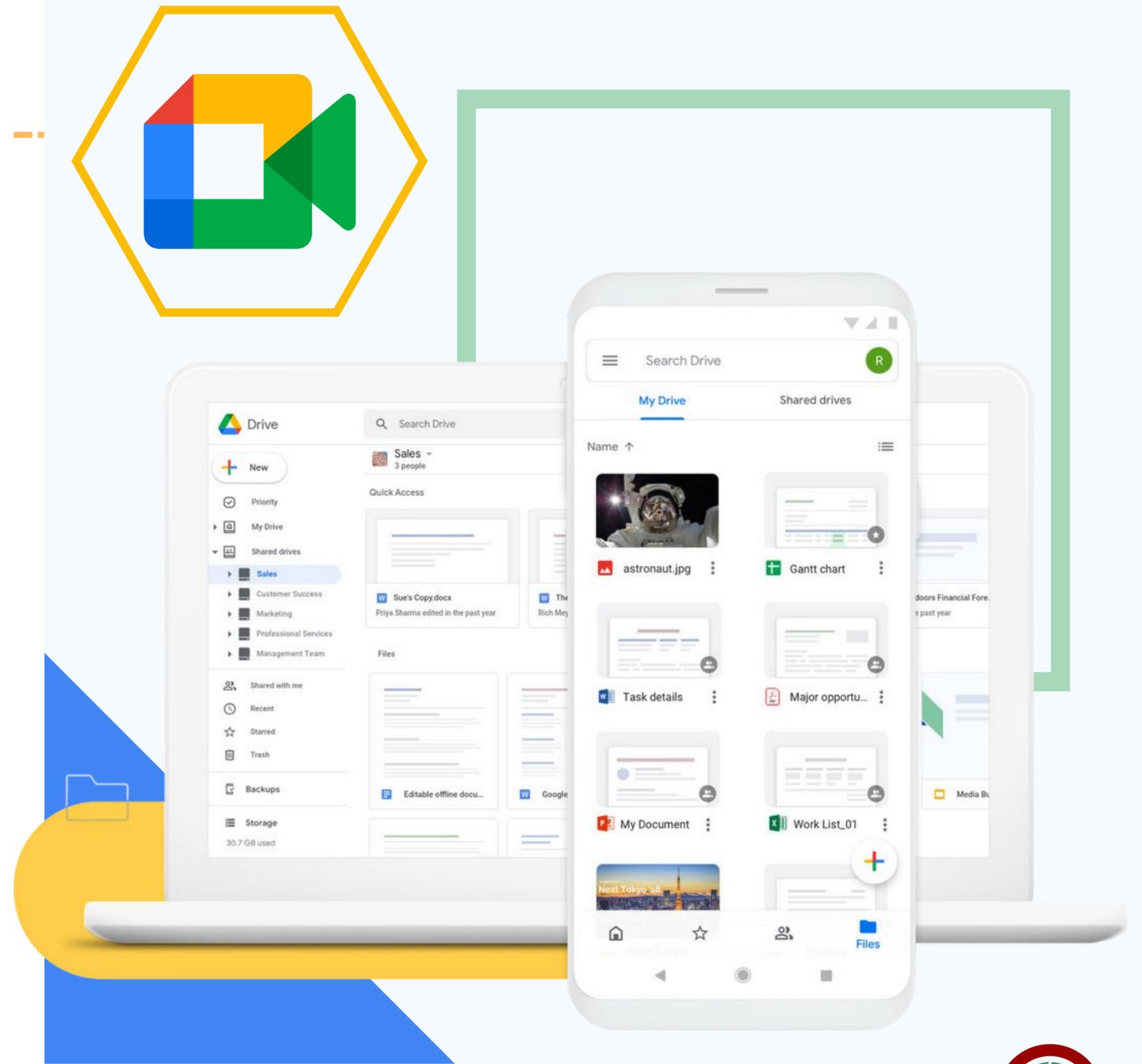


- **Gestion de Projets:** Utilisé pour le suivi des tâches, des budgets, et des calendriers de projets. Les wikimédiens peuvent visualiser l'avancement des initiatives et gérer les ressources de manière efficace.
  
- **Analyse de Données:** Permet de collecter et d'analyser des données sur les contributions, les activités des utilisateurs et les résultats des projets, facilitant ainsi une prise de décision éclairée.

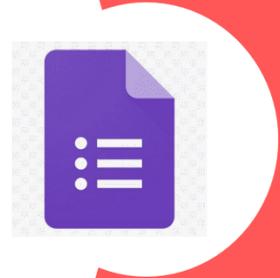


# Google Meet

- **Réunions Virtuelles** : Permet aux wikimédiens de tenir des réunions à distance, facilitant la participation de membres situés dans différentes régions géographiques.
- **Intégration avec les Autres Outils** : S'intègre parfaitement avec Google Calendar et Gmail, permettant de créer des liens de réunion directement dans les invitations et les courriels.
- **Fonctionnalités de Collaboration** : Offre des outils comme le partage d'écran et le chat en direct, améliorant ainsi l'interaction et la productivité lors des discussions.



# Autres projets



Google form

**Collecte de Données** : Utilisé pour créer des sondages et des questionnaires, facilitant la collecte d'informations auprès des membres de la communauté.

**Analyse des Réponses** : Permet d'analyser les retours de manière structurée, utile pour la planification d'événements ou d'initiatives.



Google calendar

**Planification d'Événements** : Organiser des réunions et des événements communautaires.

**Rappels et Notifications** : Aide à rester informé des échéances.



Google Slide

**Présentations Collaboratives** : Idéal pour créer des présentations lors d'événements.

**Visibilité et Sensibilisation** : Partage des résultats avec les parties prenantes.



# Valeurs de Wikimedia et utilisation de plateformes propriétaire

## ➤ Liberté et ouverture

Bien que Google Workspace soit propriétaire, son utilisation peut être bénéfique si elle respecte nos valeurs.

## ➤ Sécurité et Confidentialité

Assurer la protection des données des contributeurs est essentiel lors de l'utilisation de ces outils.



# Complémentarité

## avec Méta

### ➤ Support aux Projets

Google Workspace peut compléter les outils de Meta, offrant des fonctionnalités supplémentaires pour améliorer l'efficacité des projets

### ➤ Formation et sensibilisation

Des sessions de formation peuvent aider les wikimédiens à maximiser l'utilisation de Google Workspace.





**Encourageons une évaluation continue de  
l'utilisation des outils externes.**

**Promouvons le partage des meilleures  
pratiques parmi les wikimédiens.**

**Matondo**