

## 1 Einreichung eines Manuskripts

- Übersenden Sie den Beitrag als Word-Dokument an folgende Adresse:  
[redaktion@aerztliche-psychotherapie.de](mailto:redaktion@aerztliche-psychotherapie.de)

## 2 Leitfaden für die Manuskripterstellung

### 2.1 Aufbau des Manuskripts

#### Umfang

- Schwerpunkt und freier Beitrag: max. 20.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen, Abstract, Literaturverzeichnis etc.)
- Rezension: max. 3.000 Zeichen
- Leserbrief: max. 2000 Zeichen

#### Struktur

- Titel und Untertitel
- Angabe zu Ort und Institution, an welcher die Autor:innen lehren
- Korrespondenzadresse der verantwortlichen Autor:in (mit Postanschrift zur Übersendung der Belegexemplare)
- Sofern Sie eine Orcid-ID besitzen, senden Sie uns diese ebenfalls zu. (Die Registrierung können Sie unter <https://orcid.org/register> selbst vornehmen.)
- Zusammenfassung und Abstract (mit Überschrift) jeweils max. 1200 Zeichen
- 3–5 Schlüsselwörter, 3–5 Keywords
- knappe strukturierende Zwischenüberschriften
- Verzeichnis der zitierten Literatur
- Angabe, ob ein Interessenkonflikt vorliegt

#### Literaturangaben und Zitierweise

- Kursivierungen unnötig, Zeitschriften abgekürzt
- bei Werken mit mehreren Autor:innen max. 6 aufführen
- Zitierung im Text: Name und Jahr in Klammern, ohne Komma, z. B.: (Müller 2021)
- max. 30 Einträge im Literaturverzeichnis (alphabetisch sortiert)
- Internetquellen: Abrufdatum in Klammern nach dem Link
- Bitte verwenden Sie keine automatisierten Literaturverzeichnisformate.

### 2.2 Inhaltliche und stilistische Vorgaben

- Rechtschreibung und medizinische Fachbegriffe nach Duden

### 2.3 Abbildungen, Tabellen

- Reichen Sie Abbildungen immer als separate Dateien ein.
- Reichen Sie nur Abbildungen ein, wenn Sie über die Abbildungsrechte verfügen.
- Geben Sie immer auch kurze Bildlegenden an.
- Geben Sie an, wo im Text die Abbildungen eingefügt werden sollen.

#### Dateinamen

- AEP\_Autor:in\_Beitragstitel\_... (bzw. Schlagwort aus dem Beitragstitel)

#### Dateiformate

- Originaldateien in einem bearbeitbaren Dateiformat (.doc, .ppt, .ai, .indd etc.)
- hohe Auflösung (mindestens 300 dpi, wenn Text enthalten ist oder es sich um Strichabbildungen handelt: 1200 dpi)

## 3 Rechtliches – was ist zu beachten?

- Für die Richtigkeit des Textes tragen die Autor:innen die Verantwortung.
- Für die Anonymisierung patientenbezogener Daten sind die Autor:innen verantwortlich.

## 1 Einreichung eines Manuskripts

- Übersenden Sie den Beitrag als Word-Dokument an folgende Adresse:  
[redaktion@aerztliche-psychotherapie.de](mailto:redaktion@aerztliche-psychotherapie.de)

## 2 Review-Prozess

Der Review-Prozess dauert in der Regel bis zu 6 Wochen. Sollten Sie nach Ablauf dieser Frist nichts von uns hören, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

## 3 Leitfaden für die Manuskripterstellung

### 3.1 Akzeptierte Dateiformate / Layout

- Word-Dokument
- Dateinamen: AEP\_Autor:in\_Beitragstitel\_... (bzw. Schlagwort aus dem Beitragstitel)
- Bitte von aufwändigen Layouts absehen. Der Text wird von Redaktion und Satz ins Heftlayout gesetzt.
- Bitte verzichten Sie auf das Einrücken von Zeilen durch Absatzmarken (¶), manuelle Zeilenumbrüche und Tabstopps. Einzüge werden von der Redaktion formatiert.

### 3.2 Aufbau des Manuskripts

#### Umfang

- Schwerpunkt und freier Beitrag: max. 20.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen, Abstract, Literaturverzeichnis etc.)
- Rezension: max. 3.000 Zeichen
- Leserbrief: max. 2000 Zeichen

#### Struktur

- Titel und Untertitel
- Angabe zu Ort und Institution, an welcher die Autor:innen lehren
- Korrespondenzadresse der verantwortlichen Autor:in (mit Postanschrift zur Übersendung der Belegexemplare)
- Sofern Sie eine Orcid-ID besitzen, senden Sie uns diese ebenfalls zu. (Die Registrierung können Sie unter <https://orcid.org/register> selbst vornehmen.)
- Zusammenfassung und Abstract (mit Überschrift) jeweils max. 1200 Zeichen
- 3–5 Schlüsselwörter, 3–5 Keywords
- knappe strukturierende Zwischenüberschriften
- Verzeichnis der zitierten Literatur
- Angabe, ob ein Interessenkonflikt vorliegt

#### Literaturangaben und Zitierweise

- Kursivierungen unnötig, Zeitschriften abgekürzt
- bei Werken mit mehreren Autor:innen max. 6 aufführen
- Zitierung im Text: Name und Jahr in Klammern, ohne Komma, z.B.: (Müller 2021)
- max. 30 Einträge im Literaturverzeichnis (alphabetisch sortiert)

- Alle im Literaturverzeichnis aufgeführten Arbeiten kommen im Text vor.
- Internetquellen: Abrufdatum in Klammern nach dem Link
- Bitte verwenden Sie keine automatisierten Literaturverzeichnisformate.

Wenn Sie im Text eine:n Autor:in zitieren und die Fundstelle angeben, dann bitte so:

- Nach Zitaten:
  - »Es ist immer damit zu rechnen, daß man sich in einem Enactment befindet, daß man etwas bereits tut, ohne daß man weiß, daß man es tut« (Klüwer 2001, S. 353).
- Bei Angaben in Klammern wird im Text folgendermaßen zitiert:
  - (Maywald 2018) bzw. (Hofmann & Besser 2015) bzw. (Bandler 2003, 2007) bzw. (Hayes, Strohsahl & Wilson 2014)
- Bei mehr als drei Autor:innen so:
  - (Fonagy et al. 2004).
  - Bei Namensnennung direkt im Text (nicht in Klammern) mit »und« statt »&«, z. B.: Hamburger (2016) sowie Dittmann und Müller (2013) sprechen daher vom »Narrativ« traumatisierter unbegleiteter Geflüchteter.

#### Beispiele für das Literaturverzeichnis

- **Buch:**
  - Hayes, S., Strohsahl, K. & Wilson, K. (2014). Akzeptanz- und Commitment-Therapie: Achtsamkeitsbasierte Veränderungen in Theorie und Praxis. Paderborn: Junfermann.
- **Beiträge aus Sammelbänden:**
  - Hilbert, A., Herpertz, S., Kersting, A., Pietrowsky, R., Tuschen-Caffier, B. & Vocks, S. (2019). Binge-Eating-Störung. In: S. Herpertz, M. Fichter, B. Herpertz-Dahlmann, A. Hilbert, B. Tuschen-Caffier, S. Vocks & A. Zeeck (Hg.). S3-Leitlinie Diagnostik und Behandlung der Essstörungen. 2. Aufl. Berlin: Springer, 275–302.
- **Zeitschrift:**
  - Butryn, M. L., Webb, V. & Wadden, T. A. (2011). Behavioral treatment of obesity. *Psychiatr Clin North Am* 34(4), 841–859.
- **Internet:**
  - Deutsche Gesellschaft für Ernährung (2016). Die dreidimensionale DGE-Lebensmittelpyramide. <https://www.dge.de/ernaehrungspraxis/vollwertigeernaehrung/lebensmittelpyramide/> (16.03.2021).

### 3.3 Inhaltliche und stilistische Vorgaben

- Rechtschreibung und medizinische Fachbegriffe nach Duden
- Gendersensible Sprache wird begrüßt. Gendern mit Doppelpunkt (z. B.: Therapeut:innen) wird empfohlen; diese Art des Genderns ist im Online-Format barrierefrei.

## 3.4 Abbildungen, Tabellen

- Reichen Sie Abbildungen immer als separate Dateien ein.
- Reichen Sie nur Abbildungen ein, wenn Sie über die Abbildungsrechte verfügen.
- Geben Sie immer auch kurze Bildlegenden an.
- Geben Sie an, wo im Text die Abbildungen eingefügt werden sollen.

### Dateinamen

- AEP\_Autor:in\_Beitragstitel\_... (bzw. Schlagwort aus dem Beitragstitel)

### Dateiformate

- Originaldateien in einem bearbeitbaren Dateiformat (.doc, .ppt, .ai, .indd etc.)
- hohe Auflösung (mindestens 300 dpi, wenn Text enthalten ist oder es sich um Strichabbildungen handelt: 1200 dpi)
  - Hinweis: Die dpi (Anzahl an Pixeln pro Zoll) finden Sie heraus, indem Sie in einem Bildbearbeitungsprogramm die Eigenschaften des Bildes aufrufen, beispielsweise unter
    - Microsoft Paint: Klicken Sie auf »Datei« > »Eigenschaften«
    - IrfanView: Klicken Sie auf »Bild« > »Informationen«
    - Gimp: Öffnen Sie den Reiter »Bild« > »Bildeigenschaften«
- nur in schwarz-weiß, in Grautönen oder zweifarbig (schwarz und blau)

## 3.5 Korrespondenzadresse

- Bitte eine Korrespondenzadresse der verantwortlichen Autor:in mit E-Mail-Adresse am Ende des Literaturverzeichnisses einfügen.

## 4 Rechtliches – was ist zu beachten?

- Für die Richtigkeit des Textes tragen die Autor:innen die Verantwortung.
- Für die Anonymisierung patientenbezogener Daten sind die Autor:innen verantwortlich.

### Interessenkonflikt

- Die Autor:innen werden gebeten, beim Einreichen ihres Manuskriptes alle finanziellen Verbindungen mit einer Firma, deren Produkt in dem Artikel eine Rolle spielt, oder einer Firma, die ein Konkurrenzprodukt vertreibt, offenzulegen. Auch wenn kein Interessenkonflikt besteht, ist dies anzugeben.

## 5 Wie läuft der Veröffentlichungsprozess?

### 5.1 Korrekturprozess

#### Ablauf des Korrekturprozesses zwischen Redaktion und Autor:in

- Was macht die Redaktion?
  - sendet nach Eingang des Manuskripts den Korrekturlauf an die / den Autor:in
  - setzt die finale Fassung in die Dokumentvorlagen
  - übersendet der / dem Autor:in die gesetzte Fassung zur letzten Durchsicht
  - übersendet der / dem Autor:in das Autoren-PDF (Druckfassung)
  - DOI-Verlinkungen werden von der Redaktion vorgenommen

### 5.2 Veröffentlichung

- Die / der Autor:in erhält eine Autoren-PDF sowie nach Drucklegung zwei Printexemplare; bei mehrfacher Autorschaft erhält jede:r Autor:in ein Printexemplar.
- Weitere Printexemplare können beim Verlag mit 50 % Rabatt auf den anteiligen Abopreis oder, falls kein:e Abonnent:in, auf den Einzelheft-Verkaufspreis bestellt werden.